

Mikołajki, dnia 06 / 03 / 2018 r.

Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020

ul. Kolejowa 6

11-730 Mikołajki

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W RAMACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro

przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu pn. „7 Cudów Mazur – promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 1.4 *Nowe modele biznesowe i ekspansja*, Poddziałania 1.4.1 *Promocja gospodarcza regionu*.

I Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w poniższym zakresie:

Kod: 800000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

II Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **CZĘŚĆ I** - usługa przeprowadzenia szkoleń dla Uczestników projektu pn. „7 cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”,
2. **CZĘŚĆ II** - usługa przeprowadzenia akredytowanego szkolenia z zakresu Zarządzanie projektami inwestycyjnymi, w ramach MSOIE.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - CZĘŚĆ I do CZĘŚĆ II. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie CZĘŚĆ I lub CZĘŚĆ II, jednak nie więcej niż dopuszczalna liczba CZĘŚCI.

CZĘŚĆ I - Usługa przeprowadzenia szkoleń dla Uczestników projektu pn. „7 cudów Mazur - promocja gospodarcza obszaru Wielkich Jezior Mazurskich”

W szkoleniach weźmie udział 24 pracowników gmin i Stowarzyszenia WJM 2020 (po 2 osoby ze strony Lidera i każdego z Partnerów), którzy będą zaangażowani w proces obsługi przedsiębiorców oraz odpowiedzialnych za pozyskiwanie inwestycji i inwestorów. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r. Będą to szkolenia 2-dniowe w ramach każdego z obszarów tematycznych (śr. 8 godzin/dzień szkoleniowy).

Szkolenia zostaną przeprowadzone w formie warsztatów o obejmą następujące tematy:

1) Tworzenie oferty inwestycyjnej,

- zasady opracowania oferty inwestycyjnej (jak stworzyć taką ofertę)
- korespondencja z inwestorem
- realizacja wizyty inwestora – program
- prezentacja multimedialna dla inwestora – wprowadzenie
- efektywne i profesjonalne negocjacje z inwestorem – jako skuteczne narzędzie zwiększenia atrakcyjności inwestycyjnej regionu,

2) Tworzenia informacji przestrzennej

- gromadzenia, przetwarzania i generowania informacji przestrzennych,
- właściwego korzystania i zarządzania nimi, jako istotnego elementu tworzenia oferty inwestycyjnej i pozyskiwania inwestorów,

3) Skuteczne pozyskiwanie inwestorów, w kontekście Mazurskiego Systemu Obsługi Inwestora i Eksportera (MSOIiE)

- podstawowe standardy obsługi inwestora krajowego oraz inwestora zagranicznego,
- pierwszy kontakt z potencjalnym inwestorem krajowym i zagranicznym,
- zasady prowadzenia korespondencji (warsztaty - korespondencja z inwestorem),
- zasady przygotowania prezentacji gminy i oferty terenów inwestycyjnych
- zasady przygotowywania programu wizyty inwestora (warsztaty - opracowanie plany wizyty inwestora w gminie),
- zachęty dla inwestorów.

4) Narzędzia skutecznej promocji gospodarczej, w tym rola nowych mediów w promocji.

Szkolenie powinno dotyczyć pozyskania kompetencji i umiejętności korzystania z nich w obszarze marketingu terytorialnego oraz sprzedaży w oparciu o skuteczne narzędzia marketingowe w promocji gospodarczej. Szkolenie powinno obejmować planowanie i wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji w procesie przyciągania inwestorów wspomagających proces obsługi projektów inwestycyjnych.

- portale i strony internetowe
- media społecznościowe

- CRM
- GIS oraz inne

5) Wdrożenie MSOliE

Szkolenie obejmować będzie zasady i standardy obsługi inwestora i eksportera, które będą jednolite dla wszystkich gmin uczestniczących w projekcie. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie warsztatowej. Szkolenie zostanie przeprowadzone w IV kwartale 2018 r., tj. po wypracowaniu odpowiednich zasad i standardów w zakresie obsługi inwestora i eksportera.

6) Umiejętności interpersonalne

Szkolenie ma na celu pomóc swobodnie komunikować się z innymi, efektywnie pracować w zespole i osiągać założone cele, w atmosferze szacunku i odpowiedzialności; ma przyczynić się do wzrostu pewności siebie, poprawy umiejętności nawiązywania znajomości, publicznego zabierania głosu, prezentowanie własnego zdania. Szkolenie powinno pozwolić pozyskać kompetencje m.in.: w zakresie skutecznej obsługi klientów, komunikacji, w tym komunikacji międzykulturowej oraz negocjacji. W trakcie szkolenia poruszone zostaną zagadnienia dotyczące skutecznego przekazu informacji, zaprezentowane zostaną techniki pozwalające dopasować się do rozmówcy, do jego sposobu postrzegania rzeczywistości, nauka umiejętności szanowania różnorodności, a także diagnozowania, z jakim rodzajem osób ma do czynienia rozmówca.

7) Efektywna współpraca B2A oraz wspieranie rozwoju współpracy B2B

Celem szkolenia jest nabycie przez pracowników obsługujących przedsiębiorców umiejętności w zakresie skutecznej i efektywnej współpracy pomiędzy biznesem a administracją oraz pomiędzy przedsiębiorcami, mając na względzie rolę tych pracowników jako koordynatorów oraz integratorów współpracy.

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do:

- opracowania programu zajęć i dostarczenie programu przy podpisaniu umowy z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Program ;powinien zawierać min. temat zajęć, czas realizacji, metody i formy pracy ,przewidywane efekty- nabyte kompetencje /umiejętności – dostarczenia zaświadczeń certyfikatów ukończenia szkoleń,
- opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i przekazanie ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu, udostępnienia materiałów szkoleniowych i uzupełniających,
- po szkoleniu opieka trenera i udostępnienia kontaktu ze społecznością,
- sporządzania dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (sporządzanie list obecności, sprawozdania z realizacji szkoleń)
- przyjęcia zobowiązania o przeprowadzeniu zajęć w terminach zgodnych z planem zajęć, opracowanym przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni catering na:

- przerwa kawowa:

napoje: świeżo parzona kawa, mleko, herbata, cytryny, cukier, woda mineralna, soki owocowe (2 rodzaje), kruche ciasteczka, owoce (2 rodzaje), 2 rodzaje ciast,

- lunch (2 zupy do wyboru i II danie -2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia powinny zostać wykonane zgodnie z założeniami zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej dostarczonej przez Zamawiającego oraz z zachowaniem zasad w zakresie informacji i promocji RPO Województwa Warmińsko –Mazurskiego.

CZĘŚĆ II - Usługa przeprowadzenia akredytowanego szkolenia z zakresu Zarządzanie projektami inwestycyjnymi, w ramach MSOIE

W szkoleniu weźmie udział 24 pracowników gmin i Stowarzyszenia WJM 2020 (po 2 osoby ze strony Lidera i każdego z Partnerów), którzy będą zaangażowani w proces obsługi przedsiębiorców oraz odpowiedzialnych za pozyskiwanie inwestycji i inwestorów. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r

Celem szkolenia jest m.in. pozyskanie umiejętności w zakresie zarządzania projektami inwestycyjnymi, właściwe wyznaczanie celów, umiejętność właściwego określania Kluczowych Czynników Sukcesu (KCS), zastosowanie właściwych narzędzi i technik w zarządzaniu projektami inwestycyjnymi. W ramach szkolenia Wykonawca usługi i w cenie oferty zapewnia:

- wykwalifikowanych trenerów,
- komplet materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i papierowej,
- podręczniki,
- egzamin na poziomie FOUNDATION dla każdego z uczestników,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz po zdanym egzaminie certyfikat.

Ponadto, Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do:

- opracowania programu zajęć i dostarczenie programu przy podpisaniu umowy z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Program powinien zawierać min. temat zajęć, czas realizacji, metody i formy pracy ,przewidywane efekty- nabyte kompetencje /umiejętności – dostarczenia zaświadczeń certyfikatów ukończenia szkoleń,
- opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników i przekazanie ich w wersji elektronicznej Zamawiającemu, udostępnienia materiałów szkoleniowych i uzupełniających,
- po szkoleniu opieka trenera i udostępnienia kontaktu ze społecznością,
- sporządzania dokumentacji szkoleniowej i poszkoleniowej (sporządzanie list obecności, sprawozdania z realizacji szkoleń)

- przyjęcia zobowiązania o przeprowadzeniu zajęć w terminach zgodnych z planem zajęć, opracowanym przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni catering na:

przerwa kawowa:

napoje: świeżo parzona kawa, mleko, herbata, cytryny, cukier, woda mineralna, soki owocowe (2 rodzaje), kruche ciasteczka, owoce (2 rodzaje), 2 rodzaje ciast,

- lunch (2 zupy do wyboru i II danie -2 rodzaje, w tym jedno bezmięsne)

Wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem egzaminów ponosi Wykonawca. Egzaminy przeprowadzone będą w miejscu realizacji szkolenia, tj. w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dopełnić wszelkich formalności umożliwiających uczestnikom przystąpienie

do egzaminu oraz w przypadku uzyskania przez nich pozytywnej oceny – umożliwiających otrzymanie

odpowiedniego certyfikatu. Przedmiot zamówienia obejmuje również możliwość przeprowadzenia egzaminów poprawkowych dla każdego z uczestników. Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych i ich ostateczna liczba zależy od wyników uzyskiwanych przez uczestników na egzaminach oraz możliwości finansowych Zamawiającego.

Szkolenie zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 roku. Konkretnie terminy szkoleń będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania spójnej identyfikacji wizualnej właściwej dla materiałów informacyjnopromocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020 – zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych 2014-2020 i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.

Informacje w tym zakresie znajdują się pod adresem strony internetowej:
<http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu>.

Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020

Informacje w tym zakresie znajdują się pod adresem strony internetowej:
<http://rpo.warmia.mazury.pl/arttykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>

III Termin realizacji usługi wynosi 14 dni od dnia zawarcia umowy lub od daty wskazanej przez Zamawiającego.

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie do podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.
2. Konkretny terminy szkoleń będą ustalane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym poprzez:
 - 1) wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych,
 - 2) stały kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną,
 - 3) umieszczania wymaganych logotypów, które muszą znaleźć się na dokumentach i innych materiałach informacyjnych zgodnie ze specyfikacją oraz wytycznymi dotyczącymi informacji i programów polityki spójności na lata 2014–2020, w tym z wytycznymi.

IV Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:

Ocena tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie złożonego przez Wykonawców oświadczenia,

- 2) pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 3) Posiadają zdolności techniczne lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej **2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot Zamówienia, przy czym wartość pojedynczej usługi była nie mniejsza niż 30 000 zł brutto.**

- W sytuacji złożenia oferty częściowej obejmującej wybraną CZĘŚĆ I lub CZĘŚĆ II, Zamawiający określa wymaganą minimalną wartość brutto usług dla poszczególnych CZĘŚCI. W takiej sytuacji wartość wykazanych usług (każdej oddzielnie) musi odpowiadać wartością sumie wszystkich CZĘŚCI, na które Wykonawca złoży ofertę:

CZĘŚĆ	Wartość usługi
I	15.000 zł

II	15.000 zł
	30.000 zł

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie w/w usług i wykaz osób.

V Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

- Całkowita liczba punktów przyznanych w złożonej ofercie stanowi sumę poszczególnych składników przedstawionych poniżej.
- Wagi poszczególnych kryteriów ustalone są następująco:
 - Cena (brutto) maksymalnie 100 pkt.** Kryterium punktowe w przypadku ceny wyliczone będzie wg wzoru $(\text{cena minimalna} / \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt}$ dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie informacji.

VI Miejsce i termin składania ofert

- Oferty należy składać w formie papierowej osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub pocztą na adres: Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej następująco: „**Oferta na przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu**” lub przesłać mailem na adres: karol.syta.2020@gmail.com w terminie do dnia **14 / 03 / 2018 roku, do godziny 11:00.**
- Liczy się data wpływu. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zmiany warunków postępowania do terminu otwarcia ofert, informując o tym na stronie internetowej www.7cudowmazur.pl oraz na tablicy

ogłoszeń Zamawiającego. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna zmianę warunków za istotną może wydłużyć termin do złożenia oferty,

- c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
6. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wobec zamówienia nie stosuje się ww. ustawy. W związku z powyższym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań.
8. Szczegółowy termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

VII Wymogi co do przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną lub faksem Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako Wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.

VIII Rozliczenie przedmiotu zamówienia

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne zatwierdzenie przez Zamawiającego poprawności wykonania usługi w protokole odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktur w określonej przez Zamawiającego wysokości w podziale na 12 podmiotów będących uczestnikami projektu.

IX Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzanego postępowania.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - 3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 4) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 5) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
 - a) wydłużenia terminu realizacji przez Instytucję Zarządzającą,
 - b) konieczności zmiany wypracowanych rozwiązań w przypadku zmiany obowiązujących regulacji prawnych w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) rezygnacji z wykonywania przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji,
 - d) w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona siły wyższej uniemożliwiającego prowadzenie prac,
 - e) w przypadku konieczności przedłużenia terminu w związku z działalnością organów administracji.

- 6) zmianę wynagrodzenia w przypadku wydłużenia terminu realizacji stosunkowo do wartości umowy i pierwotnego okresu trwania;

X Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Stowarzyszenie Wielkie Jeziora Mazurskie 2020, z siedzibą ul. Kolejowa 6, 11-730 Mikołajki, lub mailowo na adres andrzejk@entrast.pl.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Andrzej Krawczyk – Kierownik Projektu, e-mail andrzejk@entrast.pl
 - Agnieszka Kombel – Gawlik – Dyrektor Biura Stowarzyszenia WJM 2020, e-mail a.kombelgawlik@gmail.com
 - Karol Syta – Specjalista ds. realizacji i koordynacji projektów, karol.syta.2020@gmail.com

/ - / **Piotr Jakubowski** – Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020

/ - / **Otolia Siemienieć** – Skarbnik Zarządu
Stowarzyszenia WJM 2020

Mikołajki, dnia 06 / 03 / 2018r.

(data, podpis kierownika wnioskodawcy)

Skarbnik Zarządu
Otolia Siemienieć

Przewodniczący Zarządu
Piotr Jakubowski



Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 Wzór umowy

